

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
W SZKOLE PODSTAWOWEJ
IM. ST. SIERŻ. M.MAJCHRZAKA W KALISKACH**

§ 1

1.Wewnętrzny system oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w Szkole Podstawowej w Kaliskach.

2.Wewnętrzny system oceniania został opracowany w oparciu o rozporządzenie MEN z dnia 30.04.2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.

§ 2

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

Dla ucznia	Dla rodzica	Dla nauczyciela
*wspieranie ucznia w jego rozwoju, *motywacja do nauki i rozwoju, zmiany w autorefleksji i samooceny *informacja o stopniu posiadanej wiedzy i umiejętnościach oraz zachowaniu, *aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania, *informacja zwrotna w zakresie: -stopnia posiadanej wiedzy i umiejętności, -postępów w nauce ucznia i zachowaniu, -diagnozowania i wyciągania wniosków, podejmowania decyzji, motywowania do rozwoju, planowania.	*Znajomość wymagań edukacyjnych stawianych dzieciom, *informacja o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach dziecka.	*informacja o stopniu realizacji wymagań programowych i działań wychowawczych, *wskazówki do zastosowania programu naprawczego dla ucznia i klasy, *informacja o efektywności stosowanych metod nauczania, wskazówki do ich modyfikacji.

§ 3

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Oceniane będą czynności i działania, kompetencje i wiedza ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych:
 - posługiwanie się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami,
 - umiejętność samodzielnego uczenia się (wnioskowanie, korzystanie z różnych źródeł wiedzy, prace dodatkowe),
 - przygotowanie się do lekcji,
 - aktywność i zaangażowanie w procesie uczenia się,
 - prezentowanie aktywnej i twórczej postawy wobec sytuacji nowych, nietypowych, problemowych,
 - wytrwałość w wysiłku umysłowym,
 - umiejętność pracy w grupie,
 - samodyscyplinę, planowanie, organizowanie i ocenianie własnej nauki, przyjmowanie za nią odpowiedzialności.

§4

FORMY I NARZĘDZIA OCENIANIA

1. Na lekcjach oceniane są następujące czynności ucznia:
 - a) wiadomości i umiejętności ucznia,
 - b) prace domowe,
 - c) zaangażowanie na lekcji,
 - d) staranność i estetyka zeszytu,
 - e) praca w grupach.
2. Wszystkie czynności będą oceniane stopniami szkolnymi w skali od 1 do 6 (z zastosowaniem + i – w ocenianiu bieżącym).
3. Wiadomości i umiejętności ucznia będą sprawdzane przez:
 - a) prace klasowe,
 - b) sprawdziany wiadomości i umiejętności,
 - c) kartkówki,
 - d) odpowiedzi ustne.

Ad. a)

Prace klasowe są zapowiedziane z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem. Każdy uczeń powinien znać zakres pracy klasowej (sprawdzanie wiadomości i umiejętności). Prace klasowe obejmują dużą partię materiału, (np. po zakończeniu działu, zakończenie semestru lub roku szkolnego). Prace klasowe są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie mógł jej napisać z całą klasą, to powinien to uczynić w innym terminie uzgodnionym z nauczycielem. Pracę klasową można poprawiać tylko raz. Wynik poprawy jest ostateczny.

Ad. b)

Sprawdziany wiadomości i umiejętności są zapowiedziane z 3-dniowym wyprzedzeniem. Zakres sprawdzanego materiału powinien być znany uczniom. Sprawdzian wiadomości i umiejętności obejmuje swoim zakresem mniejszą partię materiału niż praca klasowa (np. po wprowadzeniu i zakończeniu zagadnienia). Sprawdziany wiadomości i wiadomości mogą być poprawiane tylko jeden raz. Wynik poprawy jest ostateczny. Sprawdziany są obowiązkowe. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie może pisać go z całą klasą, musi to zrobić w terminie późniejszym uzgodnionym z nauczycielem.

Ad. c)

Kartkówki swym zakresem obejmują małą partię materiału (np. z ostatniej lub z trzech ostatnich lekcji, bądź z zadania domowego). Kartkówki nie można poprawiać. Jej wynik jest ostateczny. Kartkówki trwają do 30 minut.

Ad. d)

W odpowiedziach ustnych ocenianie jest opanowanie materiału poprzedniej lub kilku ostatnich lekcji.

4. Wpływ na ocenę będą miały również:

- a) zadania domowe,
- b) zaangażowanie i aktywność, przygotowanie do lekcji,
- c) praca w grupie,
- d) estetyka prowadzenia zeszytu.

5. Sprawdzone prace klasowe, sprawdziany i kartkówki po podpisaniu przez rodziców, wracają do nauczyciela, który je gromadzi w specjalnych teczkach do końca roku szkolnego.

6. Nauczyciel za pośrednictwem wychowawcy klasy lub osobiście zobowiązany jest informować rodziców trudnościach i sukcesach uczniów.

7. Narzędzia:

- testy osiągnięć i umiejętności standardowe i opracowane przez nauczyciela,
- zeszyty przedmiotowe i ćwiczenia.

§ 5

NAUCZYCIELE

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych opracowują nauczyciele danego przedmiotu, zajęć. Muszą one być zgodne z podstawami programowymi kształcenia ogólnego oraz realizowanym programem nauczania

2. Określenie wymagań musi być jasno i czytelnie sformułowane, w formie zoperacjonalizowanej, by uczeń i jego rodzice wiedzieli, opanowanie których wiadomości i umiejętności dają uczniowi odpowiedni stopień z danych zajęć edukacyjnych.

3. Wymagania edukacyjne z poszczególnych przedmiotów znajdują się w segregatorze klasy do wglądu dla rodziców i uczniów.
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego (miesiąc wrzesień) informują uczniów i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
5. Nauczyciel prowadzący zajęcia opracowuje „Przedmiotowy system oceniania”(dalej:PSO), w którym zawarte są wymagania edukacyjne, sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, kryteria oceniania. PSO nauczyciel opracowuje dla nauczanej przez siebie przedmiotu, dla poszczególnych klas.

§ 6

1. Nauczyciel jest obowiązany , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §5, ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom, z zastrzeżeniem ust.2 i 3.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §5, ust.1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej, o której mowa w art.71b, ust.3b, ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej: ustawą, z zastrzeżeniem ust.3.
3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego, dostosowanie wymagań edukacyjnych, edukacyjnych których mowa w §5, ust.1 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 7

UCZNIOWIE

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

4. Uczeń może otrzymać z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć wyższą od przewidywanej ocenę roczną, jeśli:
 - a) brakuje mu kilku punktów do uzyskania oceny wyższej od przewidywanej,
 - b) zgłosi nauczycielowi prowadzącemu dane zajęcia chęć poprawy oceny w okresie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie końcowej,
 - c) wykona określone przez nauczyciela zadania niezbędne do otrzymania wyższej oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie później niż 3 dni przed klasyfikacją końcową.
5. Procedura określona w ust.4 może mieć formę pisemną w formie kontraktu między nauczycielem i uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Niedotrzymanie przez ucznia warunków ust.4 i 5 powoduje ustalenie oceny końcowe takiej jak przewidywana.

§ 9

OCENIANIE I KLASYFIKOWANIE

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne w klasach począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:
 - * stopień celujący – 6
 - * stopień bardzo dobry – 5
 - * stopień dobry – 4
 - * stopień dostateczny – 3
 - * stopień dopuszczający – 2
 - * stopień niedostateczny – 1
2. W ocenianiu bieżącym można stosować plusy + i minusy - .
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu na terenie szkoły.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Rodzice są informowani przez wychowawcę o osiągnięciach swoich dzieci na zebraniach klasowych (minimum 3 razy w roku) oraz podczas indywidualnych kontaktów.

§ 10

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania wychowawca klasy.
2. Stopnie podsumowujące dany okres klasyfikacyjny w dziennikach, arkuszach ocen i na świadectwach są wpisywane w pełnym brzmieniu.
3. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej, ani na ukończenie szkoły.

§ 11

1. **Klasyfikacja śródroczna** polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych według obowiązującej skali.
2. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi. Dokładny termin podaje dyrektor szkoły w specjalnym rozporządzeniu.
3. **Klasyfikacja roczna** w klasach IV-VI polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zgodnie ze skalą ocen obowiązujących w szkole.
4. W pierwszym tygodniu czerwca (najpóźniej 14 dni przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem RP) nauczyciele prowadzący dane zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej ocenie zachowania;
 - a) ucznia – informują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych,
 - b) rodziców – wychowawca klasy na piśmie za pośrednictwem ucznia za zwrotnym potwierdzeniem.
5. Nauczyciele oraz wychowawca klasy zobowiązani są wpisać do dziennika lekcyjnego przewidywane roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i zachowania do końca maja.

§ 12

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć z danych zajęć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej :
 - a) wychowawca informuje o tym fakcie rodziców i wspólnie ustalają działania mające na celu uzupełnienie braków,
 - b) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych ustala z uczniem (w porozumieniu z rodzicami) działania mające na celu uzupełnienie braków.

§ 13

1. Klasyfikacja śródroczna ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust.3 i 4.
2. Klasyfikacja roczna ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego

osiągnięć edukacyjnych, określonych w planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z ust. 3 i 4.

3. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5. Rodzice ucznia lub nauczyciel uczący ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w porozumieniu z rodzicami, kierując się dobrem ucznia mogą wystąpić z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły o wydłużenie etapu kształcenia.

§ 14

SZCZEGÓŁOWE ZASADY OCENIANIA W KLASACH I – III

1. Częstotliwość oceniania:

- a) systematycznie w formie słownej pochwały w trakcie zajęć,
- b) po zrealizowaniu danej partii materiału w formie testu umiejętności,
- c) według uznania nauczyciela.

2. Sposoby oceniania:

- a) ocenianie jest przeprowadzane na karcie szkolnych osiągnięć ucznia co najmniej 4 razy w roku szkolnym (w m-cach: XI, I, IV, VI),
- b) karta szkolnych osiągnięć ucznia zawiera ocenę opisową, w skład której wchodzi: informacje o postępach ucznia w edukacji, w rozwoju emocjonalno-społecznym, osobiste osiągnięcia ucznia; karta może zawierać także inne uwagi dotyczące rozwoju osobowości dziecka, które nauczyciel uznał za konieczne do odnotowania,
- c) wzór karty szkolnych osiągnięć opracowują nauczyciele nauczania zintegrowanego, a zatwierdza dyrektor szkoły,
- d) karty znajdują się w dokumentacji nauczyciela, są do wglądu ucznia, rodziców i dyrektora szkoły,
- e) karty przechowuje się do ukończenia przez ucznia pierwszego etapu edukacji, tj. do ukończenia przez ucznia klasy III,
- f) nauczyciele mogą także umieszczać w zeszytach i ćwiczeniach oraz na innych pracach ucznia adnotacje pisemne, mówiące o stopniu wykonania pracy.

3. Nauczyciele mogą stosować w ocenianiu bieżącym symbole:

- A- praca wykonana bezbłędnie, łącznie z zadaniem dodatkowym. **Wspaniale!**
- B- praca wykonana bezbłędnie, starannie. **Bardzo ładnie!**
- C- praca wykonana poprawnie (z drobnymi błędami). **Ładnie!**
- D- praca wykonana częściowo poprawnie. **Postaraj się!**
- E- praca wykonana słabo (duża liczba błędów). **Pomyśl!**
- F- praca wykonana bardzo słabo (bardzo duża liczba błędów). **Pracuj więcej!**

4. Obieg informacji dotyczących wyników nauczania i wychowania:

- a) rodzice są informowani przez nauczyciela danej klasy o osiągnięciach swych dzieci minimum 3 razy w roku na zebraniach klasowych,
- b) rodzic ma prawo w każdej chwili uzyskać informacje o postępach swego dziecka, ma prawo wglądu do karty osiągnięć i uzyskać wskazówki do dalszej pracy z dzieckiem,
- c) w miarę potrzeb odbywają się spotkania konsultacyjne nauczycieli uczących w klasach I-III, wnioski i uwagi zespołu omawiane są na posiedzeniach rady pedagogicznej.

§ 15

1. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowanie zgodnie z §16, ust.1 i 2, z zastrzeżeniem ust.5.

2. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z §13, ust.3 i 4.

§ 16

1. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach I-III są ocenami opisowymi.

§ 17

KRYTERIA OCENY POCZĄWSZY OD KLASY IV

STOPIEŃ CELUJĄCY – otrzymuje uczeń, którego osiągnięcia edukacyjne wykraczają poza program edukacyjny przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach problemowych, nietypowych, proponuje nietypowe rozwiązania oraz rozwiązuje zadania wykraczające poza program nauczania danej klasy, osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub innych na różnych szczeblach.

STOPIEŃ BARDZO DOBRY – otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania przedmiotu oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach problemowych wynikających z podstawy programowej, potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę w nowych, nietypowych sytuacjach.

STOPIEŃ DOBRY – otrzymuje uczeń, który opanował w pełni wiadomości określone programem nauczania na poziomie rozszerzonym, tj. przekraczającym podstawowe wiadomości i umiejętności oraz poprawnie stosuje zdobytą wiedzę, wykonuje samodzielnie typowe zadania praktyczne i teoretyczne.

STOPIEŃ DOSTATECZNY – otrzymuje uczeń, który opanował zakres wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania na poziomie podstawowym oraz wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności.

STOPIEŃ DOPUSZCZAJĄCY – otrzymuje uczeń, który wykazuje braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych podstawą programową, lecz braki te nie przekreślają możliwości opanowania wiedzy podstawowej z danego przedmiotu w dalszym toku nauki, uczeń rozwiązuje teoretyczne lub praktyczne zadania o niewielkim stopniu trudności.

STOPIEŃ NIEDOSTATECZNY – otrzymuje uczeń, który wykazuje braki w opanowaniu podstawowych wiadomości i umiejętności objętych podstawą programową, zaś braki te umożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy, ponadto nie potrafi rozwiązać elementarnych zadań teoretycznych i praktycznych.

§ 18

ZACHOWANIE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpatrywaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

2. Wychowawca we wrześniu każdego roku szkolnego informuje uczniów na godzinie wychowawczej (fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym) oraz rodziców na zebraniu z rodzicami (listę obecności wraz z podpisami umieszcza w teczce klasowej) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, oraz warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana, rocznej oceny klasyfikacyjnej.

3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 19

1. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV, ustala się według następującej skali:

- wzorowe
- bardzo dobre
- dobre
- poprawne
- nieodpowiednie
- naganne.

2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy, ocenianego ucznia oraz pracowników szkoły;

- a) nauczyciele podają swoje propozycje ocen zachowania ucznia na kartach informacyjnych, w szczególnych przypadkach dochodzi do konsultacji na specjalnie zwołanym przez wychowawcę zebraniu,
- b) na godzinach wychowawczych wychowawca przedstawia uczniom propozycje oceny zachowania i zasięga opinii klasy i samych zainteresowanych,
- c) zasięganie opinii od pracowników szkoły odbywa się w uzasadnionych przypadkach w formie ustnej.

3.Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §20.

§ 20

1.Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Pismo powinno zawierać dokładne uzasadnienie składania powyższego zastrzeżenia.

2.Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3.Dyrektor szkoły rozpatruje zgłoszone zastrzeżenie i w przypadku braku podstaw prawnych oddala je. Ocena zachowania zostaje niezmieniona.

4.W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

5.W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły – przewodniczący komisji,
- wychowawca klasy,
- wskazany przez dyrektora nauczyciel, prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

6.Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

7.Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie ma od niej odwołania.

8.Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji,
- termin posiedzenia,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 21

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Zachowanie ucznia określa się w 9 kategoriach opisowych oznaczonych literami.

2. Zadaniem wychowawcy jest wybranie w kolejnych kategoriach spośród poszczególnych zapisów tego zdania, które najlepiej charakteryzuje ucznia w opinii innych nauczycieli, uczniów lub innych członków społeczności szkolnej.

3. Cyfra przy wybranym zapisie oznacza liczbę punktów przyznanych uczniowi w danej kategorii. Suma punktów zamieniana jest na ocenę według zasad wymienionych w §22.

4. Każdy nauczyciel zapisuje w dzienniku lekcyjnym swoje spostrzeżenia, pochwały i nagany dotyczące poszczególnych uczniów. Wpisywane uwagi są konkretne i szczegółowe.

5. W listopadzie i styczniu wychowawcy dokonują podsumowania zachowania ucznia, celem wystawienia śródrocznej oceny zachowania, w kwietniu i w czerwcu, w celu wystawienia rocznej oceny z zachowania.

6. Przy wystawianiu rocznej oceny zachowania bierze się pod uwagę ocenę śródroczną.

7. Propozycję ocen zachowania wychowawca przedstawia uczniom i rodzicom na zebraniach klasowych w m-cach listopadzie i kwietniu. W przypadku nieobecności na zebraniu, wychowawca powiadamia rodziców o ocenie zachowania dziecka pisemnie, za zwrotnym potwierdzeniem.

§ 22

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

Zachowanie uczniów ocenia się w 9 kategoriach opisowych oznaczonych literami:

A – Stosunek do nauki

W stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych uwarunkowań, uczeń osiąga wyniki:

- 3 pkt. – maksymalne,
- 2 pkt. - dość wysokie,
- 1 pkt – przeciętne,
- 0 pkt. – niezadawalające.

B – Frekwencja:

- 3 pkt. – uczeń nie ma nie usprawiedliwionych nieobecności i spóźnień,
- 2 pkt. – uczeń ma niewielką liczbę godzin nie usprawiedliwionych lub spóźnień (łącznie do 10),
- 1 pkt – uczeń czasami opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia lub spóźnia się (łączna liczba godzin nieusprawiedliwionych lub spóźnień wynosi od 11 do 25),
- 0 pkt. – uczeń nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (łączna liczba spóźnień i nieusprawiedliwionych nieobecności przekracza).

C – Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań:

- 3 pkt. – uczeń aktywnie uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnych lub pozaszkolnych lub prowadzi intensywne samokształcenie, albo w innej formie rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów w konkursach przedmiotowych, artystycznych, sportowych lub w innych dziedzinach,

- 2 pkt. – uczeń sporadycznie uczestniczy w dodatkowych zajęciach szkolnych albo prosi nauczycieli o wskazówki do samodzielnej pracy nad sobą, uzupełnia wiedzę zdobywaną podczas lekcji do poziomu niezbędnego dla uzyskania dobrych stopni,
- 1 pkt – uczeń nie jest zainteresowany samorozwojem, satysfakcjonuje go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce szkolnej,
- 0 pkt. – uczeń nie jest zainteresowany nie tylko własnym samorozwojem, ale nawet uzyskiwaniem przeciętnych wyników w nauce.

D – Takt i kultura w stosunkach z ludźmi:

- 3 pkt. – uczeń jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia,
- 2 pkt. 0 – uczeń jest zwykle taktowny, życzliwie usposobiony, a w rozmowach stara się o zachowanie kultury słowa, umie dyskutować,
- 1 pkt – sporadycznie zdarza się, że uczeń zachowuje się nietaktownie, nie panuje nad emocjami, używa niekulturalnego słownictwa w rozmowie lub dyskusji,
- 0 pkt. – uczeń jest nietaktowny, używa wulgaryzmów, jest agresywny.

E – Sumiennosc, poczucie odpowiedzialności:

- 3 pkt. – uczeń dotrzymuje ustalonych terminów (np.zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów, przekazywanie usprawiedliwień, itp.), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- 2 pkt. – uczeń dotrzymuje ustalonych terminów, wykonuje powierzone mu prace i zadania, które stara się wykonać terminowo i solidnie,
- 1 pkt – sporadycznie zdarza się, że uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów lub mało solidnie wywiązuje się z powierzonych mu prac i zadań,
- 0 pkt. – uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac i zadań.

F – Postawa moralna i społeczna ucznia:

- 3 pkt. – w codziennym życiu szkolnym uczeń wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, swoją postawą podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych, a także dla mienia publicznego i własności prywatnej, chętnie pomaga kolegom, zarówno w nauce, jak i w sprawach życiowych, wykazuje dużą aktywnosc w działaniach na rzecz szkoły,
- 2 pkt. – uczeń postępuje uczciwie, reaguje na dostrzeżone przejawy zła, stara się nie uchylać godności własnej i innych osób, szanuje własną i cudzą pracę, mienie publiczne i prywatne, nie uchyla się od pomocy kolegom w nauce i innych sprawach życiowych, angażuje się w pracę na rzecz szkoły,
- 1 pkt – sporadycznie zdarza się, że uczeń nie postępuje zgodnie z zasadą uczciwości w stosunkach międzyludzkich lub nie reaguje na ewidentne przejawy zła, uchyla godności własnej lub innej osoby, nie wykazuje dostatecznego szacunku dla pracy własnej i cudzej, naraża na uszczerbek mienie publiczne lub prywatne, odmawia pomocy kolegom w nauce lub innej życiowej sprawie, uchyla się od pracy na rzecz szkoły,
- 0 pkt. – postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec przejawów zła, nie szanuje godności własnej i innych ludzi, nie podejmuje jakichkolwiek działań na rzecz szkoły.

G – Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa:

- 3 pkt. – uczeń zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia,
- 2 pkt. – uczeń nieświadomie spowodował zagrożenie bezpieczeństwa własnego lub innych osób, ale zareagował na zwróconą mu uwagę,
- 1 pkt – uczeń czasami lekceważy zagrożenie bezpieczeństwa swojego lub innych osób, ale reaguje na zwracane mu uwagi,
- 0 pkt. – uczeń często łamie zasady bezpieczeństwa swojego i innych osób, nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

H – Postawa wobec nałogów i uzależnień:

- 3 pkt. – uczeń deklaruje, że jest wolny od nałogów i uzależnień, swoją postawą zachęca innych do naśladownictwa, czynnie wspomaga starania innych o wyjście z nałogu lub uzależnienia,
- 2 pkt. – uczniowi udowodniono, że jednorazowo znalazł się w sytuacji wskazującej na korzystanie z niedozwolonych używek (np. papierosy, alkohol, środki odurzające), sytuacja taka nie powtarza się,
- 1 pkt – kilkakrotnie udowodniono uczniowi, że korzysta z niedozwolonych używek na terenie szkoły lub poza nią,
- 0 pkt. – uczniowi udowodniono, że często korzysta z niedozwolonych używek na terenie szkoły lub poza nią.

I – Dbłość o wygląd zewnętrzny:

- 3 pkt. – uczeń zawsze dba o swój wygląd, jest zawsze stosownie ubrany do wieku i sytuacji, dbałość o higienę osobistą nie budzi zastrzeżeń,
- 2 pkt. – zdarzyło się, że strój ucznia lub zachowanie przez niego higieny osobistej budziły zastrzeżenia,
- 1 pkt – uczniowi trzeba często przypominać o potrzebie dbałości o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny,
- 0 pkt. – uczeń nie dba o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny, nie reaguje na zwracane uwagi.

Ustalenia końcowe:

Oceny wystawia się według następujących zasad:

1. Uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał 0 pkt., nie może otrzymać oceny wzorowej.
2. Uczeń, który otrzymał 0 pkt. w jednej z kategorii B, D, F, G, H nie może mieć oceny wyższej niż poprawna.
3. W pozostałych przypadkach sumuje się punkty uzyskane w poszczególnych kategoriach (A-I) i stosuje poniższą skalę przeliczeniową:
 - wzorowa 27 – 25 pkt.,
 - bardzo dobra 24 – 21 pkt.,
 - dobra 20 – 17 pkt.,
 - poprawna 16 – 13 pkt.,
 - nieodpowiednia 12 – 9 pkt.,
 - naganna 9 – 0 pkt.

4. W dzienniku lekcyjnym na stronie z oceną zachowania dokonuje się podziału na rubryki, w których wpisuje się oceny częściowe uzyskane przez ucznia w poszczególnych kategoriach, które następnie mają przełożenie na pkt. składające się na ocenę klasyfikacyjną.

§ 23

EGZANINY KLASYFIKACYJNE

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają pisemny wniosek o egzamin klasyfikacyjny do dyrektora szkoły w nieprzekraczalnym terminie 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
3. Na prośbę ucznia nie klasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub prośbę jego rodziców rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Prośba musi mieć formę pisemną, musi być złożona w nieprzekraczalnym terminie 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki,
 - b) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4b nie obejmuje techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust.4, pkt.b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej z zastrzeżeniem ust.8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.2,3,4a, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust.4b, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły, jako przewodniczący komisji,
- nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust.4b oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust.10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust.4b – skład komisji,
- termin egzaminu klasyfikacyjnego,
- zadania, ćwiczenia egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Od ustalonej oceny w wyniku śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego nie przysługuje odwołanie.

16. W przypadku nie klasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

§ 24

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §25, ust.2.

2. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem §27, ust.1 i §25.

3. Ustalona przez wychowawcę roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem §25.

§ 25

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi

trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
- b) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, pkt.1 uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły, jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4b może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem rocznej niedostatecznej oceny z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §27, pkt.1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wyniki sprawdzianu oraz ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust.2, pkt.1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust.1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 26

PROMOWANIE

1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na podstawie opinii wydanej przez lekarza i publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.5 i §27, ust.9.
4. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
5. Ucznia upośledzonego umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, bądź laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.3, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §27, ust.9.

§ 27

EGZAMINY POPRAWKOWE

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz

wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
- c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust.4b, może być zwolniony z udziału w pracach komisji na własną prośbę lub innych w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin egzaminu poprawkowego,
- pytania egzaminacyjne,
- wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.9.

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 28

UKOŃCZENIE SZKOŁY

1. Uczeń kończy szkołę podstawową:

- a) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w

szkole danego typu, z uwzględnieniem §26, ust.6, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust.3.

- b) jeżeli przystąpił odpowiednio do sprawdzianu, o którym mowa w §29, z zastrzeżeniem §32 i 43, ust.3.

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.1a uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych **średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.**

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia się na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

§ 29

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SKOLE PODSTAWOWEJ

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwanych dalej „sprawdzianem”.

2. Sprawdzian przeprowadza się w miesiącu kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, zwanej dalej „Komisją Centralną.

§ 30

1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art.71b, ust.3b ustawy, z zastrzeżeniem ust.2.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust.1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin i nie wcześniej niż po ukończeniu przez ucznia klasy III szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust.1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin.

5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu, o którym mowa w warunkach i formie dostosowanych do ich stanu zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w ust.1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w §33, ust.1.

§ 31

1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 32

1. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych sprawdzianem, są zwolnieni odpowiednio ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego, o którym mowa w §33, ust.1.

2. Zwolnienie ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

§ 33

1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w danej szkole odpowiada przewodniczący zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca lub nauczyciel, o którym mowa w ust.3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 34

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego w danej szkole w szczególności:
 - a) przygotowuje listę uczniów przystępujących do sprawdzianu; listę uczniów przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przesyła drogą elektroniczną lub na nośniku zapisu elektronicznego dyrektorowi komisji okręgowej, w terminie ustalonym przez dyrektora komisji okręgowej,
 - b) nadzoruje przygotowanie sal, w których ma być przeprowadzony sprawdzian, zgodnie z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c) powołuje pozostałych członków szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na miesiąc przed terminem sprawdzianu,
 - d) powołuje, spośród członków szkolnego zespołu egzaminującego, zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu, o których mowa w §36, ust.1, w tym wyznacza przewodniczących tych zespołów.
 - e) informuje uczniów o warunkach przebiegu sprawdzianu, przed rozpoczęciem sprawdzianu.
 - f) nadzoruje przebieg sprawdzianu,
 - g) przedłuża czas trwania sprawdzianu dla uczniów, o których mowa w §30, ust.1,
 - h) sporządza wykaz uczniów, którzy nie przystąpili do sprawdzianu albo przerwali sprawdzian oraz niezwłocznie po zakończeniu sprawdzianu przekazuje ten wykaz dyrektorowi komisji okręgowej,
 - i) zabezpiecza po zakończeniu sprawdzianu zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniów i niezwłocznie dostarcza je do miejsca wskazanego przez dyrektora komisji okręgowej,
 - j) nadzoruje prawidłowe zabezpieczenie pozostałej dokumentacji dotyczącej przygotowania i przebiegu sprawdzianu.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego odbiera przesyłki zawierające pakiety z zestawami zadań i kartami odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu i sprawdza, czy nie zostały naruszone, a następnie sprawdza, czy zawierają one wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego przechowuje i zabezpiecza wszystkie materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu.

3. W przypadku stwierdzenia, że przesyłki, o których mowa w ust.2 zostały naruszone lub nie zawierają wszystkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia sprawdzianu, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 35

1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Dla uczniów, o których mowa w §30, ust.1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony nie więcej jednak niż o 30 minut.

§ 36

1. W przypadku, gdy sprawdzian ma być przeprowadzony w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu

w poszczególnych salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielności pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

- przewodniczący,
- co najmniej 2 nauczycieli, z których co najmniej jeden zatrudniony jest w innej szkole lub placówce.

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

4. W przypadku, gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 37

1. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sprawdza, czy pakiety zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu, nie zostały naruszone.

2. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1 zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego zawieszają sprawdzian lub daną część egzaminu i powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

3. W przypadku stwierdzenia, że pakiety wymienione w ust.1 nie zostały naruszone, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego otwiera je w obecności przewodniczących zespołów nadzorujących oraz przedstawicieli uczniów, a następnie przekazuje przewodniczącym zespołów nadzorujących zestawy zadań i karty odpowiedzi do przeprowadzenia sprawdzianu w liczbie odpowiadającej liczbie uczniów w poszczególnych salach.

4. Członkowie zespołu nadzorującego rozdają zestawy zadań i karty odpowiedzi uczniom, polecając sprawdzenie, czy zestaw zadań i karta odpowiedzi są kompletne.

5. W przypadku, gdy uczeń zgłasza przewodniczącemu zespołu nadzorującego braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi, przewodniczący zespołu nadzorującego wydaje temu uczniowi nowy zestaw zadań lub kartę odpowiedzi.

6. Informację o wymianie zestawu zadań lub odpowiedzi przewodniczący zespołu nadzorującego zamieszcza w protokole, o którym mowa w §45, ust.1. Protokół czytelnie podpisuje uczeń, który zgłosił braki w zestawie zadań lub karcie odpowiedzi.

§ 38

1. W czasie trwania sprawdzianu każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.
2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 39

1. Sprawdzian rozpoczyna się w chwili zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.
2. W czasie trwania sprawdzianu uczeń nie powinien opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.
3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w §36.
4. W czasie trwania sprawdzianu uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań, ani ich nie komentuje.

§ 40

1. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązania zadania przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza się w protokole, o którym mowa w §45, ust.1. Przepisy §42, ust.1 i 2 stosuje się odpowiednio.

§ 41

1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.
2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o których mowa art.9c, ust.2, pkt.7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 42

1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym

terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 43

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniona uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 44

1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia, komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w §42, ust.1, do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust.2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 45

1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół, o których mowa w ust.1, przekazuje się niezwłocznie do komisji okręgowej.

3. Dokumentację sprawdzianu przechowuje komisja okręgowa przez 6 miesięcy.

4. Dokumentację sprawdzianu przechowuje się według zasad określonych odrębnymi przepisami.

§ 46

Na podstawie rocznych raportów działania systemu oraz ankiet przeprowadzonych wśród uczniów, nauczycieli i rodziców, wewnątrzszkolny system oceniania będzie ulegał ewaluacji i modyfikacji, w miarę potrzeb.